



**RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA L.68/99**

**ALL'UFFICIO DEL COLLOCAMENTO MIRATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ scadenza permesso soggiorno: \_\_\_\_\_

categoria protetta \_\_\_\_\_ grado di invalidità \_\_\_\_\_% patente guida \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'iscrizione/reiscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della legge n° 68/99 e, consapevole delle conseguenze penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n° 445), dichiara:**

di avere a carico i seguenti componenti del nucleo familiare:

cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado parentela

**\*\* Carico familiare:** si intende quello rilevato dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. (Delibera Regionale 01/01)

Le persone da considerare a carico sono:

- ✓ coniuge **convivente e disoccupato che abbia dichiarato il suo stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs 150/15:**

*Solo se il **coniuge** si trova nella condizione sopracitata, vengono conteggiati anche i seguenti familiari:*

- ✓ figlio minorenni convivente a carico,
- ✓ figlio maggiorenne sino al compimento del 26° anno di età se studente e disoccupato, iscritto in 1^ classe o che abbia dichiarato il suo stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. **150/15**, oltre che convivente e a carico,
- ✓ fratello o sorella minorenni a carico,
- ✓ coniuge, figlio, fratello, sorella, se permanentemente inabili al lavoro, conviventi e a carico.

Titolo di studio: \_\_\_\_\_ corso di formazione \_\_\_\_\_

In possesso delle seguenti qualifiche:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

di essere **disponibile** per avviamenti al lavoro:

A) DITTE E ENTI PUBBLICI

B) SOLO ENTI PUBBLICI

C) DISPONIBILE SOLO DITTE

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del richiedente

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (di seguito GDPR)**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR la Provincia di Mantova, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornirle informazioni in merito al trattamento dei suoi dati forniti in occasione della compilazione del modulo di richiesta di iscrizione alla l. 68/99.

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza come previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati.

### **a) Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento è l'Ente Provincia di Mantova con sede in Via Principe Amedeo, 30-32 – 46100 Mantova, raggiungibile ai seguenti recapiti: Tel. 0376/204.741-743 Fax 0376/204740 E-mail: [urp@provincia.mantova.it](mailto:urp@provincia.mantova.it).

### **b) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) è la società "Progetto qualità e ambiente srl" nella persona del Sig. Armando Iovino, email: [dpo@pqa.it](mailto:dpo@pqa.it)

In base all'articolo 39 del regolamento europeo, il Responsabile della Protezione dei Dati funge da punto di contatto fra il singolo ente e il Garante Nazionale per la Protezione di dati personali.

### **c) Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali che i richiedenti sono tenuti a fornire ai fini della iscrizione **nell'elenco di cui all'art. 8 della legge n° 68/99** sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Gli eventuali dati particolari raccolti - nell'ambito dei servizi per l'impiego erogati dalla Provincia di Mantova e da Operatori Accreditati ai sensi della normativa vigente, tra cui il D.Lgs n. 150/2015 , Legge Regionale n. 22/2006 e 9/2018, L. n. 68/99 - come definiti dall'Art. 9 del GDPR, sono trattati a norma di legge e secondo le modalità specificate nel "*regolamento per il trattamento dei dati sensibili della Provincia di Mantova*", adottato con deliberazione di Consiglio n. 42 del 23/11/2005, scheda numero 6, pubblicato sul sito web dell'ente sotto la rubrica atti ufficiali: "*statuto e regolamenti*".

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- dare seguito alla sua richiesta di iscrizione alle liste del servizio provinciale disabili;
- consentire l'abbinamento di posti di lavoro vacanti a CV/profili di persone in cerca di occupazione;
- accertamenti e verifiche relative alle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n° 445;
- svolgimento di analisi statistiche finalizzate allo studio dei fenomeni relativi al mercato del lavoro;
- rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati dal Titolare;
- Rilascio Nulla Osta all'assunzione numerica e nominativa di lavoratori disabili (Legge n. 68/99, art. 7, comma 1 - Dpr 333/2000, art. 4);
- Rilascio provvedimento di autorizzazione al computo di personale disabile già in forza o divenuto invalido in costanza di rapporto di lavoro (art.4, Legge n. 68/99 - art. 3, commi 2 e 4, DPR 333 del 10/10/2000);
- Iscrizione all'elenco dei centralinisti non vedenti (Legge 113/85);
- Formulazione e pubblicazione della graduatoria disabili e categorie protette al 31 dicembre di ogni anno (D.P.R.246/1997).

Il trattamento dei suoi dati personali comuni e particolari viene effettuato dal Titolare per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, pertanto, ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. Il trattamento dei dati particolari trova la propria giustificazione anche nei seguenti riferimenti normativi: art. 9 comma 2 lett. b) e g) del GDPR, art. 2 sexies comma 2 lett. dd) del Codice privacy (D.lgs 196/2003 così come modificato dal D.lgs 101/2018).

### **d) Tipologia di dati trattati**

I dati personali e/o particolari, anche di terzi, tra cui anagrafici, dati di contatto, di indirizzo ed e-mail ovvero tutte le informazioni trasmesse dall'interessato tra cui anche documenti sociosanitari attestanti l'invalidità, sono raccolte e archiviate in forma elettronica e/o nelle evidenze cartacee.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio in quanto necessario ai fini dello svolgimento dei compiti e funzioni che la normativa attribuisce alla Provincia di Mantova, con la conseguenza che l'eventuale rifiuto determina l'impossibilità per l'Ente di assolvere ai propri compiti istituzionali.

#### **e) Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Titolare con le seguenti modalità:

- a mezzo sistemi informatici dell'Ente;
- a mezzo archivi cartacei;

#### **f) Misure di sicurezza**

I dati saranno trattati con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale (art. 32 del Regolamento UE 2016/679) allo scopo di garantirne la loro sicurezza

I dati saranno trattati unicamente da soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'Art. 29 del GDPR allo svolgimento delle relative procedure.

#### **g) Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere eventualmente comunicati a soggetti pubblici/privati, solo in ottemperanza a specifici obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o per permettere l'eventuale legittimo esercizio del diritto di accesso da parte di terzi, volto a tutelare un interesse giuridico di pari rango, ai sensi della legge 241/90 in materia. In particolare i suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Consulenti e liberi Professionisti anche in forma associata;
- Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- Enti previdenziali e assistenziali;
- Aziende e datori di lavoro selezionati per l'invio del curriculum e delle lettere di presentazione;
- Società che erogano servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo dei sistemi informatici del Titolare;
- Poste e spedizionieri;
- Banche e istituti di credito;
- Autorità giudiziaria;
- Enti accreditati al lavoro ai sensi della normativa regionale di riferimento nell'ambito del Piano Provincia Disabili;
- Soggetti che fanno parte dei tavoli territoriali presenti negli ambiti distrettuali;
- Agenzie per il Lavoro, nell'ambito delle procedure di preselezione volte a somministrazione di lavoro di almeno 12 mesi come previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 81/2015;
- Enti pubblici nell'ambito di analisi statistiche finalizzate allo studio dei fenomeni relativi al mercato del lavoro.
- Comitato tecnico.

I soggetti di cui sopra sono stati nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR o agiscono come autonomi Titolari de trattamento.

Le graduatorie del collocamento obbligatorio saranno pubblicate sul sito web SINTESI della Provincia di Mantova in forma anonima.

La posizione in graduatoria sarà assegnata ad un codice anonimo composto dalle prime 5 cifre del suo Codice fiscale, non identificative della sua persona fisica.

La graduatoria rimarrà pubblicata per un tempo massimo di 15 giorni sull'Albo Pretorio Informatico della Provincia di Mantova mentre sul portale SINTESI rimarranno pubblicate per tutta la durata dell'anno di riferimento.

#### **h) Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

#### **i) Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, il soggetto interessato cui si riferiscono i dati personali ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione.

Il soggetto interessato ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare al trattamento conforme alla legge.

I diritti di cui sopra sono esercitati con richiesta rivolta al Titolare, direttamente o per il tramite di un soggetto autorizzato, oralmente o mediante invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo [urp@provincia.mantova.it](mailto:urp@provincia.mantova.it). La richiesta è formulata liberamente e senza formalità dall'interessato, che ha diritto di riceverne idoneo riscontro entro un termine ragionevole, in funzione delle circostanze del caso.

Alla richiesta di cancellazione dei dati, alla loro trasformazione in forma anonima o al loro blocco, non dovuto a trattamento non corretto, consegue, per il soggetto interessato, l'impossibilità di usufruire dei servizi richiesti.

FIRMA PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

---