****

**ALLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**Area 1 Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive – Centri per l’Impiego**

**Ufficio Collocamento Mirato**

**Via don Maraglio, 4**

**46100 MANTOVA**

**RICHIESTA DI PRESELEZIONE DI CANDIDATI ALL’INSERIMENTO LAVORATIVO EX L. 68 DEL 12.3.1999**

Il sottoscritto datore di lavoro (indicare la Ragione Sociale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sede operativa in (se diversa da quella legale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

a codesto Ufficio un elenco nominativo di lavoratori disabili secondo le indicazioni della seguente descrizione della/e posizioni di lavoro rese disponibili (utilizzando un modulo per ciascuna posizione resa disponibile).

**DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO RESA DISPONIBILE PER I DISABILI ISCRITTI ALLA LISTA EX ART.8, CO. 1, L. N. 68 DEL 12.3.1999**

|  |  |
| --- | --- |
| **AREE DELLA RICHIESTA** | Le seguenti aree si intendono riferite a candidati di entrambi i generi. Una volta indicata l’area, si richiede di mettere una **X** nella cella del profilo professionale pertinente all’area prescelta di cui all’allegato A). Qualora la ricerca riguardi più profili della medesima area occorre specificarne la priorità.[ ]  Amministrativa [ ]  Tecnica[ ]  Segreteria[ ]  Commercio [ ]  Custodia e guardiania [ ]  Informatica[ ]  Logistica[ ]  Operativa e di produzione [ ]  Pulizia[ ]  Ristorazione  |
| **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MANSIONI**  |  |
| **DESCRIZIONE AMBIENTE DI LAVORO** | [ ]  E’ richiesta la capacità di mantenere la posizione seduta[ ]  E’ richiesta la capacità di rimanere in piedi[ ]  E’ richiesta la capacità di usare gli arti superiori [ ]  E’ richiesta la capacità di usare gli arti inferiori [ ]  E’ richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti **[ ]** E’ richiesta acutezza visiva[ ]  E’ prevista l’esposizione a rumori [ ]  E’ prevista l’esposizione a polveri [ ]  E’ prevista l’esposizione a variazioni/eccessi termici  |
| **Titolo di studio**  |  |
| **Conoscenze informatiche richieste** | [ ]  Nessuna [ ]  Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) [ ]  Disegno tecnico (CAD/CAM) [ ]  Grafica[ ]  Software di Programmazione[ ]  Gestione Email[ ]  Altro specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Orario di lavoro**  | [ ]  Giornaliero a tempo pieno [ ]  Turni diurni [ ]  Part-time [ ]  Turni notturni |
| **E’ richiesta la patente per l’espletamento della mansione?** | Sì [ ]  No [ ]  Tipo di patente richiesta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Raggiungibilità dell’azienda** | [ ]  Presenza di una fermata autobus a max 1 km  |

Il sottoscritto datore di lavoro è consapevole che ai sensi dell’art. 616 c.p. e del Regolamento EU 679/2016 (GDPR) – relativo alla tutela della riservatezza delle informazioni personali- l’uso delle informazioni relative agli iscritti/e alla Lista Provinciale di Mantova Disabili e Categorie Protette è autorizzato esclusivamente per le Vostre esigenze di ricerca e selezione del personale, rimanendo proibita ogni altra forma di diffusione, distribuzione, comunicazione, fotocopiatura verso altri soggetti.

Il sottoscritto datore di lavoro inoltre

**SI IMPEGNA**

a restituire alla Provincia di Mantova – Ufficio Collocamento Mirato - riscontro dell’attività di selezione svolta, entro 30 gg dal ricevimento, inviando l’allegato modello al numero di fax: **0376-401844** o all’indirizzo di posta elettronica: **[[1]](#footnote-1)preselezionedisabili@provincia.mantova.it[[2]](#footnote-2)**.

Data Firma del Legale Rappresentante o dell’incaricato

**Allegato A:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFILI** | **APPORRE CROCETTA** | **INDIVIDUARE EVENTUALE PRIORITÁ** |
| **Amministrativa (4 profili)** |  |   |
| · addetto alla fatturazione |   |   |
| · impiegato amministrativo |  |  |
| · addetto all’ufficio acquisti |   |   |
| · impiegato di magazzino |   |   |
| **Segreteria (5 profili)** |  |   |
| · addetto alla segreteria |   |   |
| · addetto inserimento dati |   |   |
| · centralinista telefonico |   |   |
| · receptionist |   |   |
| · impiegato d’archivio |  |   |
| **Commercio (5 profili)** |  |   |
| · addetto alle vendite all’ingrosso (sistemazione degli scaffali)  |   |   |
| · ausiliario di vendita  |   |   |
| · cassiere di negozio  |   |   |
| · commesso di vendita (generico) |   |   |
| · commesso di banco (banconiere)  |   |   |
| **Custodia e guardiania (1 profilo)**  |  |   |
| · portiere di azienda  |   |   |
| **Logistica (4 profili)** |  |   |
| · magazziniere consegnatario |   |   |
| · carrellista di magazzino (se in possesso di attestato del carrello elevatore) |   |   |
| · ordinatore di magazzino (picking, preparatore ordini) |   |   |
| · personale non qualificato addetto all’imballaggio e al magazzino |   |   |
| **Operativa e di produzione (10 profili)** |  |   |
| · autista privato |   |   |
| · addetti a macchine confezionatrici e al confezionamento di prodotti industriali |   |   |
| · altri operai addetti a macchinari dell’industria tessile e delle confezioni e assimilati |  |  |
| · assemblatore in serie di articoli industriali compositi  |   |   |
| · controllore di produzione (operaio generico)  |   |   |
| · fattorino |   |   |
| · installatori in serie di articoli industriali compositi  |   |   |
| · manovale all’assemblaggio elettrico  |   |   |
| · manovale all’assemblaggio meccanico  |   |   |
| · riparatori e manutentori di macchinari e impianti industriali  |   |   |
| **Pulizie (5 profili)** |  |   |
| · addetto alle pulizie negli uffici  |   |   |
| · addetto alle pulizie negli ospedali e ambulatori  |   |   |
| · pulitore di locali  |   |   |
| · operatore ecologico |  |  |
| · addetti alla manutenzione del verde |  |  |
| **Ristorazione (6 profili)** |  |   |
| · addetto al banco nella ristorazione collettiva  |   |   |
| · aiuto cuoco  |   |   |
| · cameriere di mensa  |   |   |
| · cameriere di sala  |   |   |
| · lavapiatti  |   |   |
| · barista |  |  |

1. Il presente modello è scaricabile all’indirizzo **http://sintesi.provincia.mantova.it/portale/Default.aspx?tabid=126** [↑](#footnote-ref-1)
2. Il presente modello è scaricabile all’indirizzo **http://sintesi.provincia.mantova.it/portale/Default.aspx?tabid=126** [↑](#footnote-ref-2)