****

**ALLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**Area 1 Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive – Centri per l’Impiego**

**Ufficio Collocamento Mirato**

**Via don Maraglio, 4**

**46100 MANTOVA**

**RICHIESTA DI PRESELEZIONE DI CANDIDATI ALL’INSERIMENTO LAVORATIVO EX L. 68 DEL 12.3.1999**

Il sottoscritto datore di lavoro (indicare la Ragione Sociale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sede operativa in (se diversa da quella legale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

a codesto Ufficio un elenco nominativo di lavoratori disabili secondo le indicazioni della seguente descrizione della/e posizioni di lavoro rese disponibili (utilizzando un modulo per ciascuna posizione resa disponibile).

**DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO RESA DISPONIBILE PER I DISABILI ISCRITTI ALLA LISTA EX ART.8, CO. 1, L. N. 68 DEL 12.3.1999**

|  |  |
| --- | --- |
| **AREE DELLA RICHIESTA** | Le seguenti aree si intendono riferite a candidati di entrambi i generi. Una volta indicata l’area, si richiede di mettere una **X** nella cella del profilo professionale pertinente all’area prescelta di cui all’allegato A). Qualora la ricerca riguardi più profili della medesima area occorre specificarne la priorità.  Amministrativa  Tecnica  Segreteria  Commercio  Custodia e guardiania  Informatica  Logistica  Operativa e di produzione  Pulizia  Ristorazione |
| **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MANSIONI** |  |
| **DESCRIZIONE AMBIENTE DI LAVORO** | E’ richiesta la capacità di mantenere la posizione seduta  E’ richiesta la capacità di rimanere in piedi  E’ richiesta la capacità di usare gli arti superiori  E’ richiesta la capacità di usare gli arti inferiori  E’ richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti  E’ richiesta acutezza visiva  E’ prevista l’esposizione a rumori  E’ prevista l’esposizione a polveri  E’ prevista l’esposizione a variazioni/eccessi termici |
| **Titolo di studio** |  |
| **Conoscenze informatiche richieste** | Nessuna  Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)  Disegno tecnico (CAD/CAM)  Grafica  Software di Programmazione  Gestione Email  Altro specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Orario di lavoro** | Giornaliero a tempo pieno  Turni diurni  Part-time  Turni notturni |
| **E’ richiesta la patente per l’espletamento della mansione?** | Sì  No  Tipo di patente richiesta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Raggiungibilità dell’azienda** | Presenza di una fermata autobus a max 1 km |

Il sottoscritto datore di lavoro è consapevole che ai sensi dell’art. 616 c.p. e del Regolamento EU 679/2016 (GDPR) – relativo alla tutela della riservatezza delle informazioni personali- l’uso delle informazioni relative agli iscritti/e alla Lista Provinciale di Mantova Disabili e Categorie Protette è autorizzato esclusivamente per le Vostre esigenze di ricerca e selezione del personale, rimanendo proibita ogni altra forma di diffusione, distribuzione, comunicazione, fotocopiatura verso altri soggetti.

Il sottoscritto datore di lavoro inoltre

**SI IMPEGNA**

a restituire alla Provincia di Mantova – Ufficio Collocamento Mirato - riscontro dell’attività di selezione svolta, entro 30 gg dal ricevimento, inviando l’allegato modello al numero di fax: **0376-401844** o all’indirizzo di posta elettronica: **[[1]](#footnote-1)[preselezionedisabili@provincia.mantova.it](mailto:preselezionedisabili@provincia.mantova.it)[[[2]](#footnote-2)](mailto:preselezionedisabili@provincia.mantova.it)**.

Data Firma del Legale Rappresentante o dell’incaricato

**Allegato A:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFILI** | **APPORRE CROCETTA** | **INDIVIDUARE EVENTUALE PRIORITÁ** |
| **Amministrativa (4 profili)** |  |  |
| · addetto alla fatturazione |  |  |
| · impiegato amministrativo |  |  |
| · addetto all’ufficio acquisti |  |  |
| · impiegato di magazzino |  |  |
| **Segreteria (5 profili)** |  |  |
| · addetto alla segreteria |  |  |
| · addetto inserimento dati |  |  |
| · centralinista telefonico |  |  |
| · receptionist |  |  |
| · impiegato d’archivio |  |  |
| **Commercio (5 profili)** |  |  |
| · addetto alle vendite all’ingrosso (sistemazione degli scaffali) |  |  |
| · ausiliario di vendita |  |  |
| · cassiere di negozio |  |  |
| · commesso di vendita (generico) |  |  |
| · commesso di banco (banconiere) |  |  |
| **Custodia e guardiania (1 profilo)** |  |  |
| · portiere di azienda |  |  |
| **Logistica (4 profili)** |  |  |
| · magazziniere consegnatario |  |  |
| · carrellista di magazzino (se in possesso di attestato del carrello elevatore) |  |  |
| · ordinatore di magazzino (picking, preparatore ordini) |  |  |
| · personale non qualificato addetto all’imballaggio e al magazzino |  |  |
| **Operativa e di produzione (10 profili)** |  |  |
| · autista privato |  |  |
| · addetti a macchine confezionatrici e al confezionamento di prodotti industriali |  |  |
| · altri operai addetti a macchinari dell’industria tessile e delle confezioni e assimilati |  |  |
| · assemblatore in serie di articoli industriali compositi |  |  |
| · controllore di produzione (operaio generico) |  |  |
| · fattorino |  |  |
| · installatori in serie di articoli industriali compositi |  |  |
| · manovale all’assemblaggio elettrico |  |  |
| · manovale all’assemblaggio meccanico |  |  |
| · riparatori e manutentori di macchinari e impianti industriali |  |  |
| **Pulizie (5 profili)** |  |  |
| · addetto alle pulizie negli uffici |  |  |
| · addetto alle pulizie negli ospedali e ambulatori |  |  |
| · pulitore di locali |  |  |
| · operatore ecologico |  |  |
| · addetti alla manutenzione del verde |  |  |
| **Ristorazione (6 profili)** |  |  |
| · addetto al banco nella ristorazione collettiva |  |  |
| · aiuto cuoco |  |  |
| · cameriere di mensa |  |  |
| · cameriere di sala |  |  |
| · lavapiatti |  |  |
| · barista |  |  |

1. Il presente modello è scaricabile all’indirizzo **http://sintesi.provincia.mantova.it/portale/Default.aspx?tabid=126** [↑](#footnote-ref-1)
2. Il presente modello è scaricabile all’indirizzo **http://sintesi.provincia.mantova.it/portale/Default.aspx?tabid=126** [↑](#footnote-ref-2)