**ALLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**Area 1 Servizio Mercato del Lavoro e Politiche Attive – Centri per l’Impiego**

**Ufficio Collocamento Mirato**

**Via don Maraglio, 4**

**46100 MANTOVA**

**RICHIESTA DI PRESELEZIONE DI CANDIDATI ALL’INSERIMENTO LAVORATIVO EX L. 68 DEL 12.3.1999**

Il sottoscritto datore di lavoro (indicare la ragione sociale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sede operativa in (se diversa da quella legale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

a codesto Ufficio un elenco nominativo di lavoratori secondo le indicazioni della seguente descrizione della/e posizioni di lavoro rese disponibili (utilizzando un modulo per ciascuna posizione resa disponibile).

**DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO RESA DISPONIBILE PER LE CATEGORIE PROTETTE EX ART.18 LEGGE N.68 DEL 12.3.1999 (orfani/vedove/equiparati)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREE DELLA RICHIESTA** | Le seguenti aree si intendono riferite a candidati di entrambi i generi. Una volta indicata l’area, si richiede di mettere una **X** nella cella del profilo professionale pertinente all’area prescelta di cui all’allegato A). Qualora la ricerca riguardi più profili della medesima area occorre specificarne la priorità.  Amministrativa  Tecnica  Segreteria  Commercio  Custodia e guardiania  Informatica  Logistica  Operativa e di produzione  Pulizia  Ristorazione | |
| **DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MANSIONI** |  | |
| **Conoscenze informatiche richieste** | Nessuna  Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)  Disegno tecnico (CAD/CAM)  Grafica  Software di Programmazione  Gestione Email  Altro specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Orario di lavoro** | Giornaliero a tempo pieno  Turni diurni  Part-time  Turni notturni |
| **E’ richiesta la patente per l’espletamento della mansione?** | Sì  No  Tipo di patente richiesta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Raggiungibilità dell’azienda** | Presenza di una fermata autobus a max 1 km |

Il sottoscritto datore di lavoro è consapevole che ai sensi dell’art. 616 c.p. e del regolamento EU 679/2016 (GDPR) - relativo alla tutela della riservatezza delle informazioni personali- l’uso delle informazioni relative agli iscritti/e alla Lista Provinciale di Mantova Disabili e Categorie Protette è autorizzato esclusivamente per le Vostre esigenze di ricerca e selezione del personale, rimanendo proibita ogni altra forma di diffusione, distribuzione, comunicazione, fotocopiatura verso altri soggetti.

Il sottoscritto datore di lavoro inoltre

**SI IMPEGNA**

a restituire alla Provincia di Mantova – Ufficio Collocamento Mirato - riscontro dell’attività di selezione svolta, entro 30 gg dal ricevimento, inviando l’allegato modello al numero di fax: **0376-401844** o all’indirizzo di posta elettronica:[**preselezionedisabili@provincia.mantova.it**](mailto:preselezionedisabili@provincia.mantova.it)**[[1]](#footnote-1)**.

Data Firma del Legale Rappresentante o dell’incaricato

**Allegato A:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFILI** | **APPORRE CROCETTA** | **INDIVIDUARE EVENTUALE PRIORITÁ** |
| **Amministrativa (4 profili)** |  |  |
| · addetto alla fatturazione |  |  |
| · impiegato amministrativo |  |  |
| · addetto all’ufficio acquisti |  |  |
| · impiegato di magazzino |  |  |
| **Segreteria (5 profili)** |  |  |
| · addetto alla segreteria |  |  |
| · addetto inserimento dati |  |  |
| · centralinista telefonico |  |  |
| · receptionist |  |  |
| · impiegato d’archivio |  |  |
| **Commercio (5 profili)** |  |  |
| · addetto alle vendite all’ingrosso (sistemazione degli scaffali) |  |  |
| · ausiliario di vendita |  |  |
| · cassiere di negozio |  |  |
| · commesso di vendita (generico) |  |  |
| · commesso di banco (banconiere) |  |  |
| **Custodia e guardiania (1 profilo)** |  |  |
| · portiere di azienda |  |  |
| **Logistica (4 profili)** |  |  |
| · magazziniere consegnatario |  |  |
| · carrellista di magazzino (se in possesso di attestato del carrello elevatore) |  |  |
| · ordinatore di magazzino (picking, preparatore ordini) |  |  |
| · personale non qualificato addetto all’imballaggio e al magazzino |  |  |
| **Operativa e di produzione (10 profili)** |  |  |
| · autista privato |  |  |
| · addetti a macchine confezionatrici e al confezionamento di prodotti industriali |  |  |
| · altri operai addetti a macchinari dell’industria tessile e delle confezioni e assimilati |  |  |
| · assemblatore in serie di articoli industriali compositi |  |  |
| · controllore di produzione (operaio generico) |  |  |
| · fattorino |  |  |
| · installatori in serie di articoli industriali compositi |  |  |
| · manovale all’assemblaggio elettrico |  |  |
| · manovale all’assemblaggio meccanico |  |  |
| · riparatori e manutentori di macchinari e impianti industriali |  |  |
| **Pulizie (5 profili)** |  |  |
| · addetto alle pulizie negli uffici |  |  |
| · addetto alle pulizie negli ospedali e ambulatori |  |  |
| · pulitore di locali |  |  |
| · operatore ecologico |  |  |
| · addetti alla manutenzione del verde |  |  |
| **Ristorazione (6 profili)** |  |  |
| · addetto al banco nella ristorazione collettiva |  |  |
| · aiuto cuoco |  |  |
| · cameriere di mensa |  |  |
| · cameriere di sala |  |  |
| · lavapiatti |  |  |
| · barista |  |  |

1. Il presente modello è scaricabile all’indirizzo **http://sintesi.provincia.mantova.it/portale/Default.aspx?tabid=126** [↑](#footnote-ref-1)